

DZIENNIK
SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH I PRAKTYK
KANDYDATÓW NA OFICERÓW

Data założenia:

Data zakończenia:



UWAGI DOTYCZĄCE PROWADZENIA DZIENNIKA

1. Dziennik szkoleń i praktyk obowiązuje wobec szkoleń specjalistycznych i praktyk realizowanych w centrach (ośrodkach) szkolenia, jednostkach (instytucjach) wojskowych oraz wobec szkoleń specjalistycznych i praktyk realizowanych w Akademii Marynarki Wojennej, jeżeli nie są one ewidencjonowane w dzienniku lekcyjnym grupy szkolnej.
2. Za właściwe prowadzenie dziennika odpowiada szkolony, który zobligowany jest do systematycznego uzupełniania jego treści oraz uzyskiwania stosownych wpisów osób upoważnionych.
3. W opisowej ocenie szkolonego dowódca pododdziału, do którego przydzielono praktykanta wpisuje:
4. wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu praktyki, zwłaszcza słabiej opanowanych zagadnień przez praktykanta, które powinny być doskonalone w procesie kształcenia w kolejnych etapach edukacji,
5. krótką charakterystykę uczestnika praktyki wraz z propozycją oceny końcowej z praktyki, którą wpisuje dowódca/szef jednostki (instytucji) wojskowej.
6. Dziennik prowadzony jest przez cały okres kształcenia.
7. Dziennik należy przedłożyć do właściwego dziekanatu każdorazowo po zakończeniu roku akademickiego w którym realizowane były szkolenia specjalistyczne i/lub praktyki celem ewidencji uzyskanych wyników.
8. Dziennik należy zdać do właściwego dziekanatu w momencie zakończenia kształcenia w charakterze kandydata na oficera.

DANE SZKOLONEGO

Imię, nazwisko, imię ojca:

Grupa szkolna:

Kierunek studiów:

Wydział:

Rok rozpoczęcia kształcenia:

SPIS TREŚCI

Lp.	Nazwa szkolenia/praktyki	Str.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Nazwa szkolenia / praktyki

Rok studiów / numer semestru

Termin

Miejsce

AMW: opiekun
dydaktyczny, praktyki

JW:
opiekun szkolenia, koordynator praktyki

Adnotacje o przeprowadzeniu instruktaży/szkoleń

1. Akademia Marynarki Wojennej – instruktaż

.....
.....
.....
.....
.....

2. Centrum (ośrodek) szkolenia, jednostka (instytucja) wojskowa –
instruktaż oraz szkolenie BHP

.....
.....
.....
.....
.....

[illegible]

Lp.	Zagadnienia podlegające zaliczeniu/ocenie	Wpis o zaliczeniu/ocena	Data	Podpis

Lp.	Zagadnienia podlegające zaliczeniu/ocenie	Wpis o zaliczeniu/ocena	Data	Podpis

Ocena ogólna za szkolenie / praktykę

.....
data, stopień, imię, nazwisko, podpis

Opisowa ocena szkolonego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data, stopień, imię, nazwisko, podpis

Adnotacje pracowników wydziału:

.....

.....

.....